

POLSKI ZWIAZEK ŁOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
KIEROWNIK OŚRODKA HODOWLI ZWIERZYN Y ZARZĄDU GŁÓWNEGO PZŁ
w Rypinie (woj. kujawsko-pomorskie)

Miejsce pracy: Ośrodek Hodowli Zwierzyny ZG PZŁ „Rypin”

Do zakresu obowiązków Kierownika OHZ będzie należało:

- 1) Organizowanie pracy Ośrodka Hodowli Zwierzyny,
- 2) Ustalanie zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników OHZ oraz systematyczne kontrolowanie wykonywania tych zadań;
- 3) Organizowanie pracy w sposób gwarantujący pełną realizację zadań zatwierdzonych w planie hodowlanym i finansowym dla OHZ;
- 4) Realizacja zadań określonych łowieckim planem hodowlanym oraz planem finansowym przy pomocy posiadanych do dyspozycji środków i zaangażowaniu całej załogi ośrodka ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich efekty ekonomiczne;
- 5) Gospodarowanie zwierzyną zgodnie z łowieckim planem hodowlanym;
- 6) Zabezpieczenie powierzonego majątku oraz sporządzanie prawidłowej dokumentacji;
- 7) Chronienie terenów obwodu łowieckiego przed wszelkiego rodzaju szkodnictwem łowieckim;
- 8) Organizowanie polowań i obsługa myśliwych w trakcie tych polowań;
- 9) Prowadzenie prawidłowej uprawy gruntów Ośrodka;
- 10) Nadzór nad hodowlą otwartą/zamkniętą ośrodka, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i instrukcjami;
- 11) Prowadzenie gospodarki magazynowej zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji;
- 12) Zabezpieczenie i konserwacja inwentarza ruchomego oraz wszelkich urządzeń używanych przy realizacji zadań;
- 13) Utrzymywanie współpracy z administracją samorządową oraz właściwych stosunków z miejscową ludnością, a w szczególności ze szkołami na terenie OHZ;
- 14) Sporządzanie obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości oraz wykonywanie innych czynności o charakterze kancelaryjnym;
- 15) Organizacja zaopatrzenia materiałowego, niezbędnego dla realizacji planowanych zadań, oraz terminowy i udokumentowany zbył wynikający z planów;
- 16) Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy „Prawo łowieckie”, rozporządzeń, Statutu PZŁ oraz uchwał, zarządzeń, regulaminów i wytycznych władz Zrzeszenia.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego/wyższego,
- bardzo dobrej znajomości przepisów prawa w zakresie łowiectwa,
- odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacji kryzysowej,
- otwartości, dobrej organizacji pracy, umiejętności współpracy i zaangażowania.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@pzlow.pl, **do dnia 15 kwietnia 2022 r.**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1974.24.141 z późn. zm.)”*.

Informujemy, że Administratorem danych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>