

## INSTRUKCJA

### w sprawie sporządzania rocznego sprawozdania z działalności koła łowieckiego ŁOW-1

Roczne sprawozdanie **ŁOW-1** sporządza każde koło łowieckie po zakończeniu roku gospodarczego w/g stanu na **dzień 31 marca** i przedkłada je zarządowi okręgowemu PZŁ właściwemu dla siedziby koła w **terminie do dnia 30 kwietnia**. Zawiera ono podstawowe dane mówiące o stanie organizacyjnym koła, dzierżawionych przez koło obwodach łowieckich i prowadzonej działalności finansowej. Druki sprawozdań przekazuje kołom łowieckim macierzysty zarząd okręgowy PZŁ w **terminie do dnia 31 marca**. Druki sprawozdań ŁOW dostępne są również na stronie internetowej PZŁ pod adresem:

**<www.pzlow.pl >**

#### **Dział 1., tabela nr 2.**

##### Dane dotyczące członków koła:

- w poz. nr 01 należy wpisać liczbę wszystkich członków koła bez względu na miejsce ich zamieszkania (na terenie okręgu w którym koło ma swoją siedzibę i poza nim);
- w poz. nr 02 należy wpisać liczbę wszystkich członków koła zamieszkałych na terenie okręgu, którzy płacą pełną składkę na PZŁ;
- w poz. nr 03 należy wpisać liczbę **tylko tych członków koła**, którzy mieszkają na terenie okręgu, w którym koło ma siedzibę, i którzy płacą ulgową składkę na PZŁ;
- w poz. nr 04 należy wpisać liczbę **tylko tych członków koła**, którzy mieszkają na terenie okręgu, w którym koło ma siedzibę, i którzy płacą składkę na PZŁ dla myśliwych powyżej 80 roku życia;
- w poz. nr 05 należy wpisać liczbę członków koła, zamieszkałych na terenie okręgu, w którym koło ma siedzibę, którzy uzyskali, na zasadzie § 47 Statutu PZŁ, status członka zawieszono (urlopowanego) w prawach i obowiązkach.
- w poz. nr 06 należy wpisać liczbę członków koła, którzy posiadają uprawnienia selekcyjnerskie, bez względu na miejsce ich zamieszkania;
- poz. nr 07 należy wpisać liczbę rezydentów w kole.

**UWAGA:** Suma pozycji 03 do 06 nie stanowi liczby członków koła wpisanej do pozycji 02.

##### Dane dotyczące psów posiadanych przez myśliwych koła:

- w poz. nr 08 należy wpisać liczbę wszystkich posiadanych przez członków koła psów używanych do polowań;
- w poz. nr 09 należy wpisać liczbę psów, które są ułożone do polowań na ptactwo;
- w poz. nr 10 należy wpisać liczbę psów, które są ułożone do poszukiwania postrzałków;
- w poz. nr 11 należy wpisać liczbę wszystkich pozostałych psów używanych przez myśliwych do innych polowań;

#### **Dział 2 - Obwody dzierżawione przez koło.**

W tabeli tej należy podać podstawowe dane o dzierżawionych przez koło obwodach łowieckich. Dane te muszą być zgodne z danymi zawartymi w podpisanych przez koło umowach dzierżawnych oraz z danymi wpisanymi do rocznego planu łowieckiego. Dane dotyczące poszczególnych obwodów wpisać należy osobno, w pozycjach od 01 do 06.

KOLUMNA - **Powierzchnia ogólna** – wpisać całkowitą powierzchnię obwodu, określoną w art. 23, ust.1 ustawy Prawo łowieckie, jako obszar gruntów o ciągłej powierzchni, zamkniętej jego granicami, nie mniejszy niż trzy tysiące hektarów, na którego obszarze istnieją warunki do prowadzenia łowiectwa.

KOLUMNA - **Powierzchnia po wyłączeniach** – wpisać, o ile taka sytuacja ma miejsce, powierzchnię tzw. użytkową, t.j. pomniejszoną o wymienione w art. 26 ustawy Prawo łowieckie powierzchnie nie wchodzące w skład obwodu. Jeśli takich wyłączeń nie ma, należy wpisać liczbę hektarów jak w kolumnie poprzedniej;

KOLUMNA – **Powierzchnia leśna** – wpisać obszar gruntów powierzchni leśnej obwodu, pomniejszony o wyłączenia, o których mowa w art. 26 ustawy Prawo łowieckie

KOLUMNA - **Kategoria obwodu** - wpisać numer kategorii obwodu ( 1 – 5 ) ustaloną przez zespół powołany na mocy „rozporządzenia ministra środowiska z dnia 19.03.2019 r. w sprawie wskaźników i czynników służących kategoryzacji obwodu łowieckiego”

KOLUMNA – **Liczba myśliwych koła mieszkających na terenie obwodu łowieckiego** - wpisać liczbę myśliwych mieszkających na terenie danego obwodu łowieckiego.

KOLUMNA – **Liczba chłodni do przetrzymywania strzelonej zwierzyny w obwodzie** – należy wpisać liczbę chłodni znajdujących się w obwodzie do przetrzymywania strzelonej zwierzyny. Jeśli kilka kół posiada wspólną chłodnię to w ŁOW-1 wymienia ją tylko jedno z tych kół przypisując do konkretnego obwodu.

### **Dział 3 - Przychody i koszty – należy wpisywać w zaokrągleniu do 1 zł.**

Pozycje nie budzące wątpliwości nie będą opisywane.

#### **PRZYCHODY**

- poz. 03 – należy wykazać wartość sprzedaży wszystkich tusz zwierzyny, w tym drobnej, sprzedanych przez koło osobom i podmiotom zajmującym się skupem zwierząt łownych.

- poz. 04 – należy wpisać wartość tusz zwierzyny odstąpionej myśliwym przez koło, w tym tusz zwierzyny drobnej;

- poz. 06 – należy wpisać przychód uzyskany ze sprzedaży wszystkich polowań, tj. polowań dla cudzoziemców również tych sprzedawanych członkom koła, jak i innym polskim myśliwym z innych kół czy też myśliwym tzw. niestowarzyszonym w kole łowieckim;

- poz. 08 - Dotacje i darowizny – podajemy tu sumę wszystkich dotacji i darowizn otrzymanych z zewnątrz, jak również dodatkowego, dobrowolnego opodatkowania się członków koła w celu poprawienia sytuacji finansowej;

- poz. 10 - Pozostałe przychody - to przychody ze sprzedaży rzeczowego majątku trwałego, zobowiązania przedawnione, otrzymane odszkodowania oraz inne przychody nie związane z działalnością łowiecką oraz dochody z dopłat z UE (ARiMR) i wpłat z PIW za odstrzał dzików (dla podatników vat jest to kwota bez vat, dla zwolnionych z vat jest to cała kwota otrzymana z PIW).

#### **KOSZTY**

- poz. 12 – wpisać kwotę płaconą wydzierżawiającemu, tj. czynsz dzierżawny, zgodnie z umową dzierżawy obwodu /-ów/;

- poz. 13 – wpisać kwotę wpłaconą do nadleśnictwa za niezrealizowanie pozyskania zwierzyny płowej;

- poz. 21 - Delegacje członków koła - należy prowadzić ewidencję przebiegu pojazdów, a kwota wpisana w tę pozycję musi mieć odzwierciedlenie w tej ewidencji. (zgodnie ze stosownymi wytycznymi ministerstwa finansów.

- poz. 29 – „Odpisy amortyzacyjne” – wpisuje się tu koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ( w tym drobnych środków trwałych umarzanych jednorazowo w momencie zakupu).

- poz. 33 – „Pozostałe koszty” – to np. koszty administracyjno-gospodarcze, prowizje, opłaty bankowe, pocztowe, koszty spraw sądowych i inne nie ujęte w pozycjach od 12 do 32, w tym koszty związane z bioasekuracją ASF oraz koszty z tytułu wypłaty rekompensat wypłaconych myśliwym w związku z ASF.